

# USO DE CORREO ELECTRÓNICO COLEGIO REBECA FERNÁNDEZ

Informativo técnico pedagógico para estudiantes y apoderados

Colegio Rebeca Fernández

2020

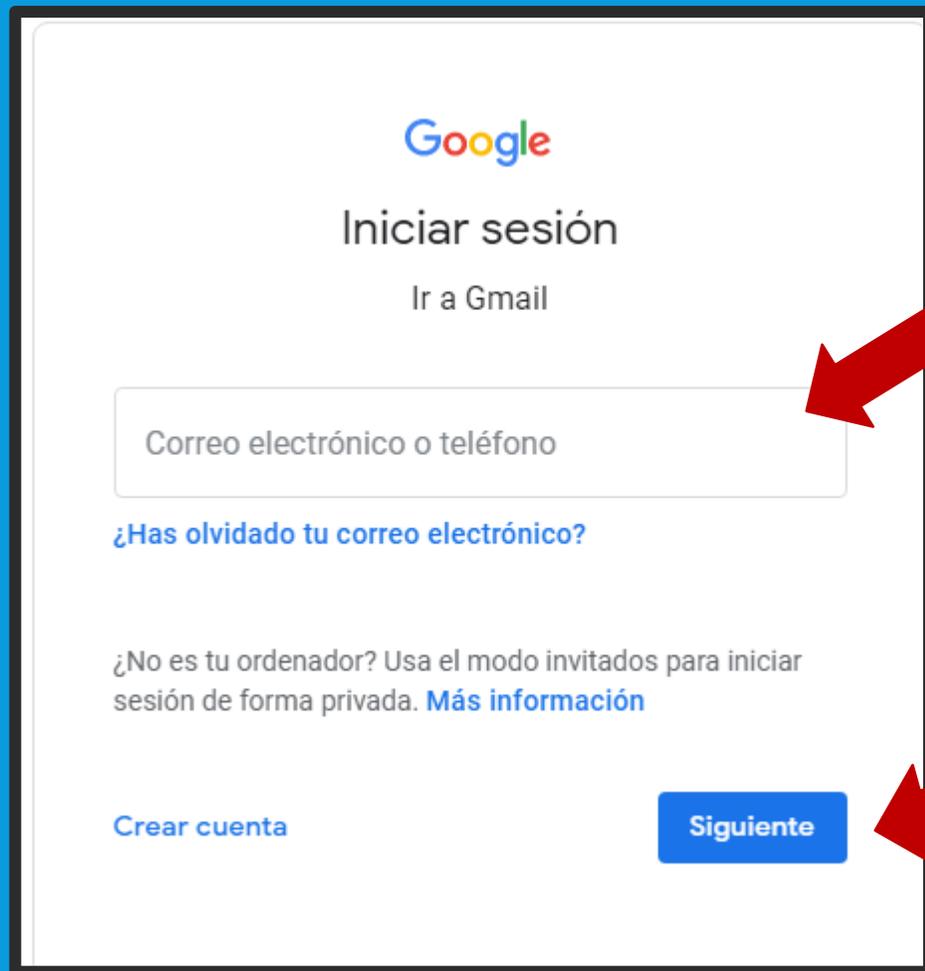
# PÁGINA DE ACCESO PARA ACTIVAR EL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

Paso 1: Utilizar buscador de Google Chrome 

Paso 2: En la barra de búsqueda, ingresa el siguiente link: [www.gmail.com](http://www.gmail.com) o haz clic en el botón de "Gmail"



# ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL



Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#)

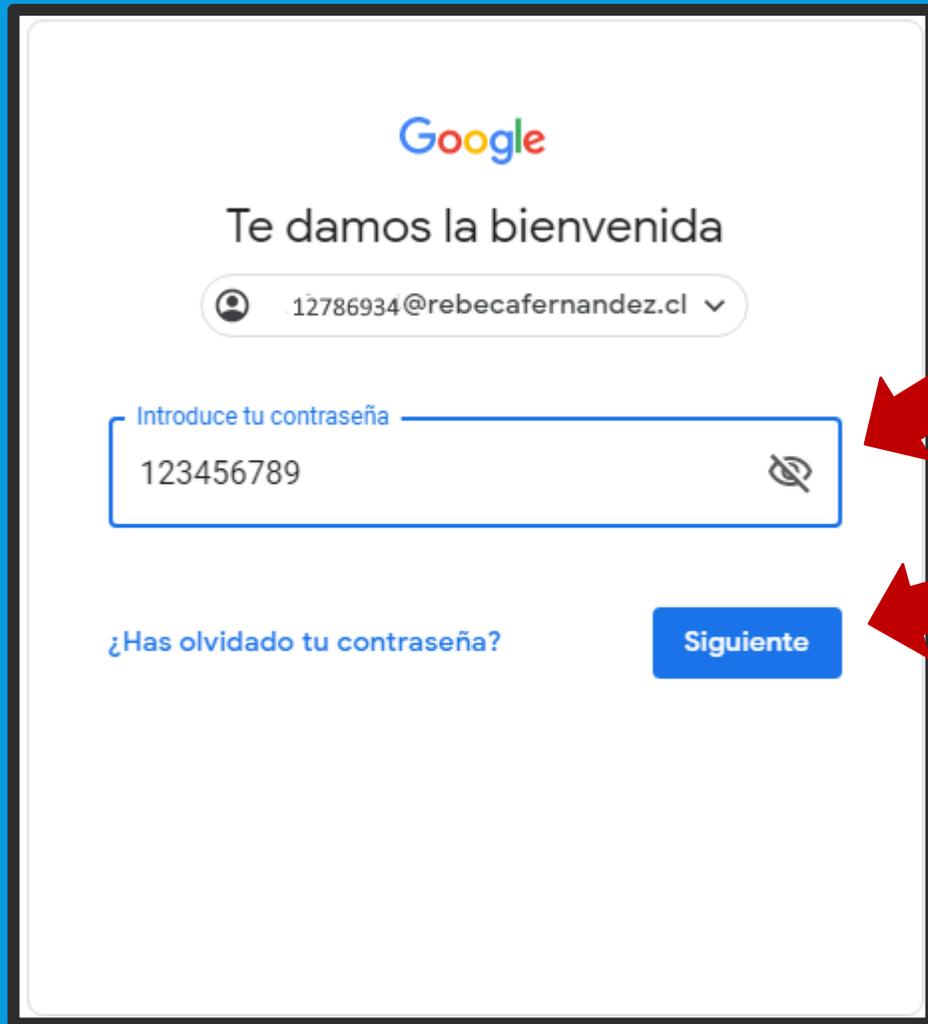
Siguiente

Paso 3: En la casilla "Correo electrónico o teléfono" debes ingresar el R.U.T del estudiante, sin puntos, ni guión, ni dígito verificador y luego agregar el dominio @rebecafernandez.cl

Por ejemplo: Si el R.U.T del estudiante es : 11. 214. 873 - 2 , Debes ingresar el siguiente correo: 11214873@rebecafernandez.cl

Luego, haz clic en el botón "Siguiente"

# ACTIVACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL



Google

Te damos la bienvenida

.12786934@rebecafernandez.cl ▾

Introduce tu contraseña

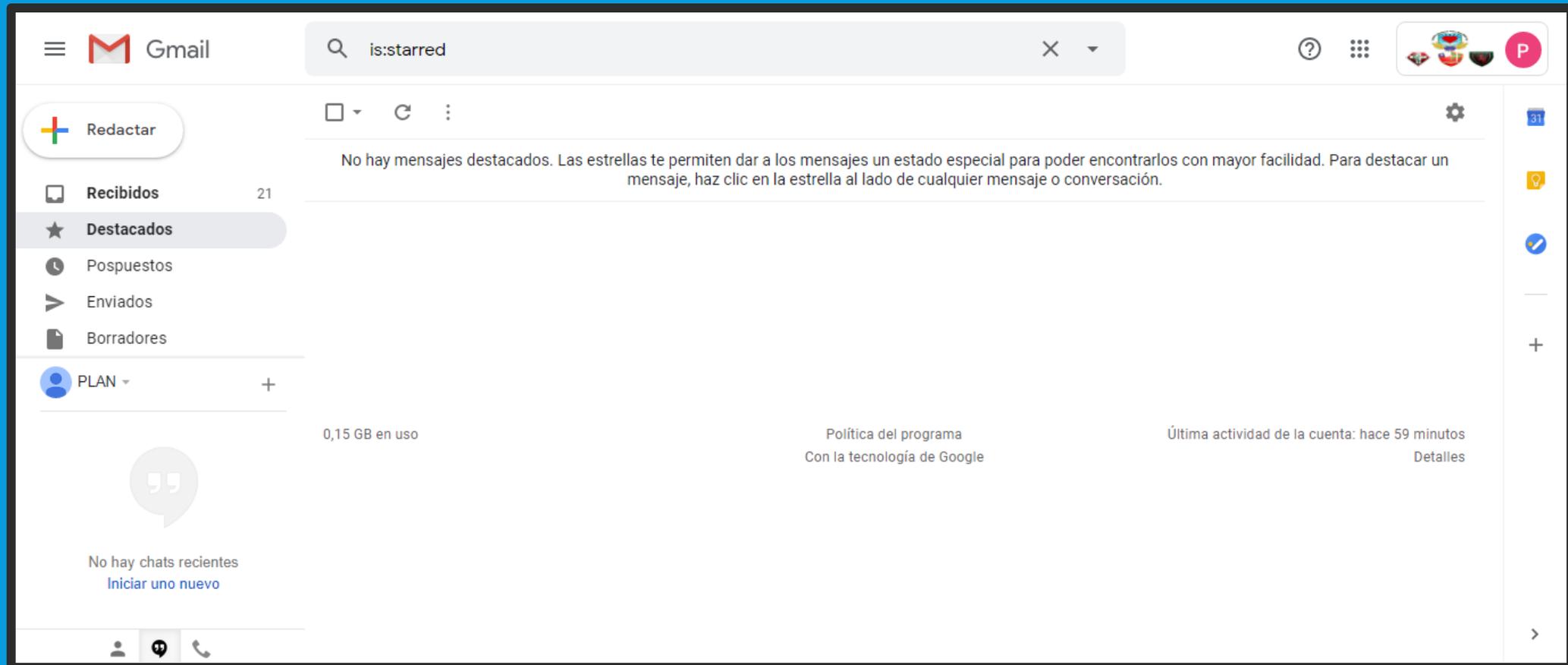
123456789

¿Has olvidado tu contraseña?

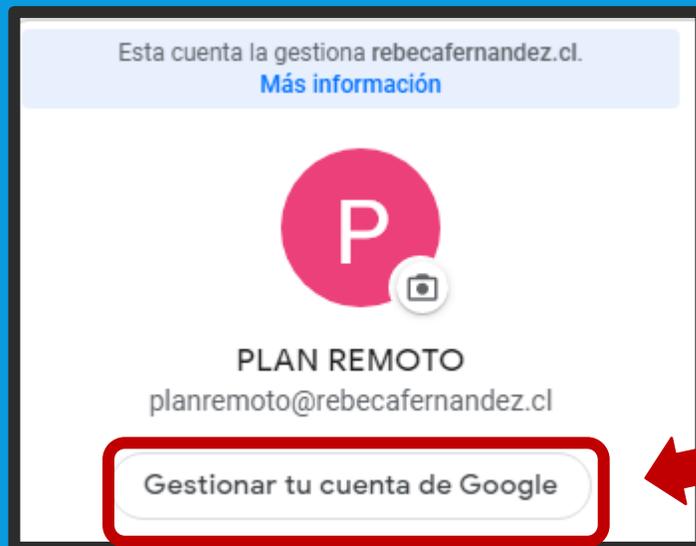
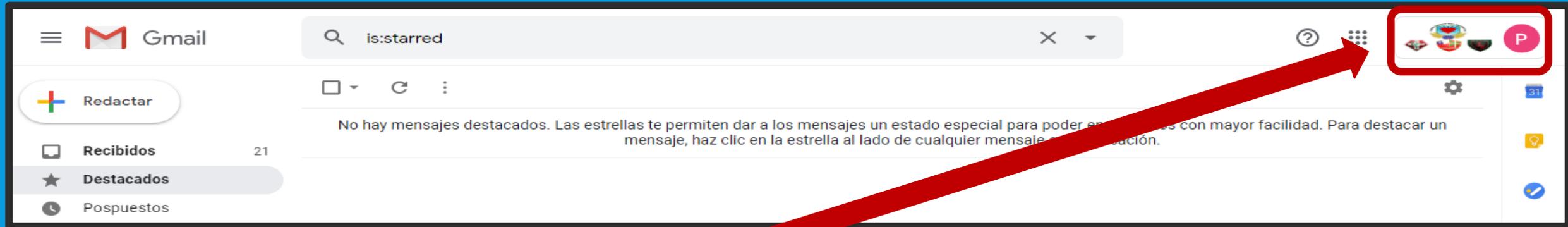
Siguiente

Paso 4: En la casilla "Ingresa tu contraseña" debes ingresar la proporcionada por el colegio: 123456789  
Luego, haz clic en el botón "Siguiente"

# SI SEGUISTE LOS 4 PASOS DADOS, LLEGARÁS A ESTA BANDEJA DE ENTRADA

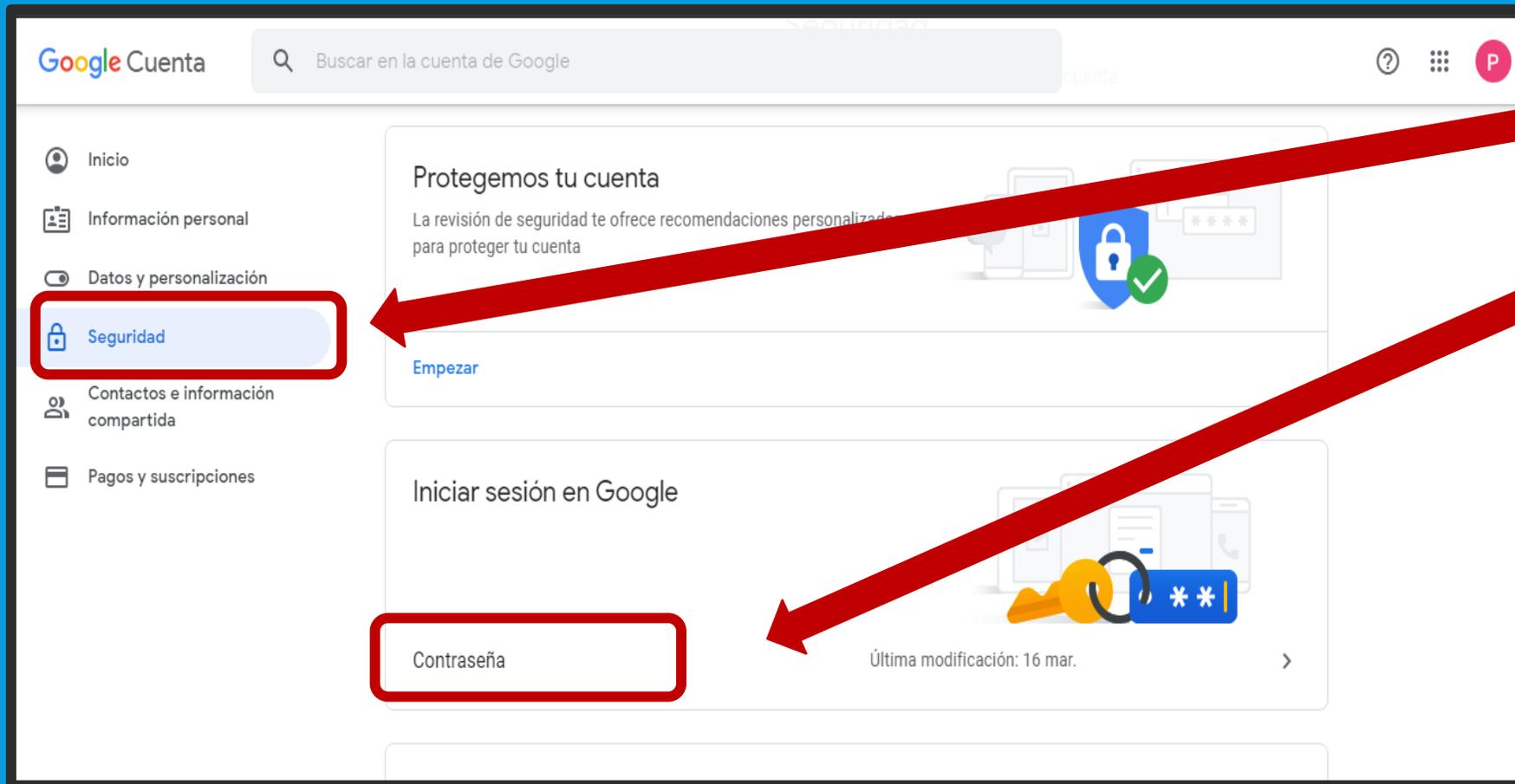


# CAMBIO DE CONTRASEÑA



- Paso 5: Haz clic en el botón donde aparecen las insignias de los colegios y el círculo de color con la primera letra de tu nombre, se desplegará una pestaña.
- Paso 6: Haz clic en el botón "Gestionar tu cuenta de Google"

# CAMBIO DE CONTRASEÑA



- Paso 7: Haz clic en la opción "Seguridad".
- Paso 8: Haz clic en el botón "Contraseña"

# CAMBIO DE CONTRASEÑA

Google

Te damos la bienvenida

12786934@rebecafernandez.cl

Introduce tu contraseña

123456789

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

- Paso 9: Escribe la contraseña inicial que es 123456789. Luego, haz clic en el botón "Siguiente"

- Paso 10: Escribe la nueva contraseña, confirma la nueva contraseña y luego haz clic en el botón "CAMBIAR LA CONTRASEÑA"

← Contraseña

Contraseña nueva

.....

Seguridad de la contraseña: Buena

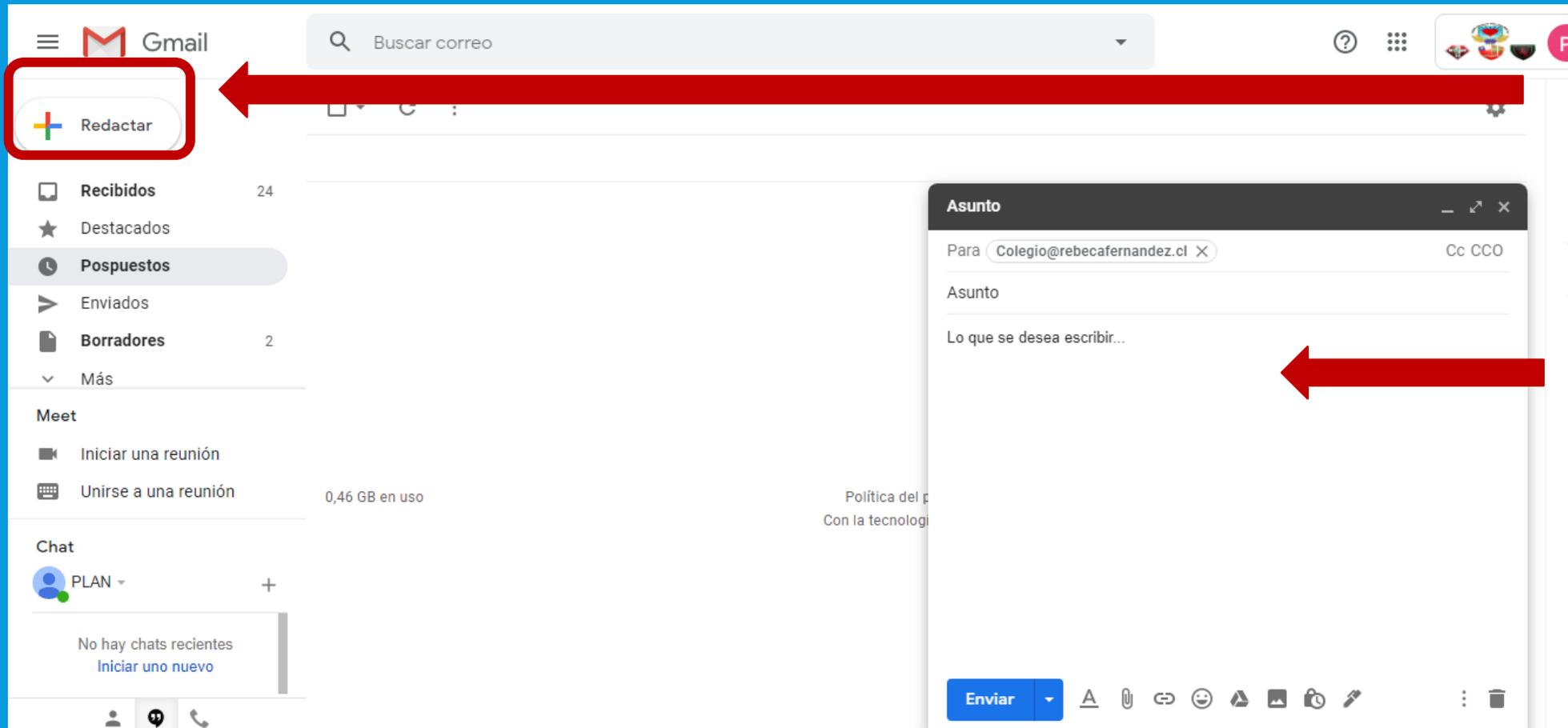
Usa al menos 8 caracteres. No uses una contraseña de otro sitio ni algo demasiado obvio, como el nombre de tu mascota. ¿Por qué?

Confirma la nueva contraseña

.....

CAMBIAR LA CONTRASEÑA

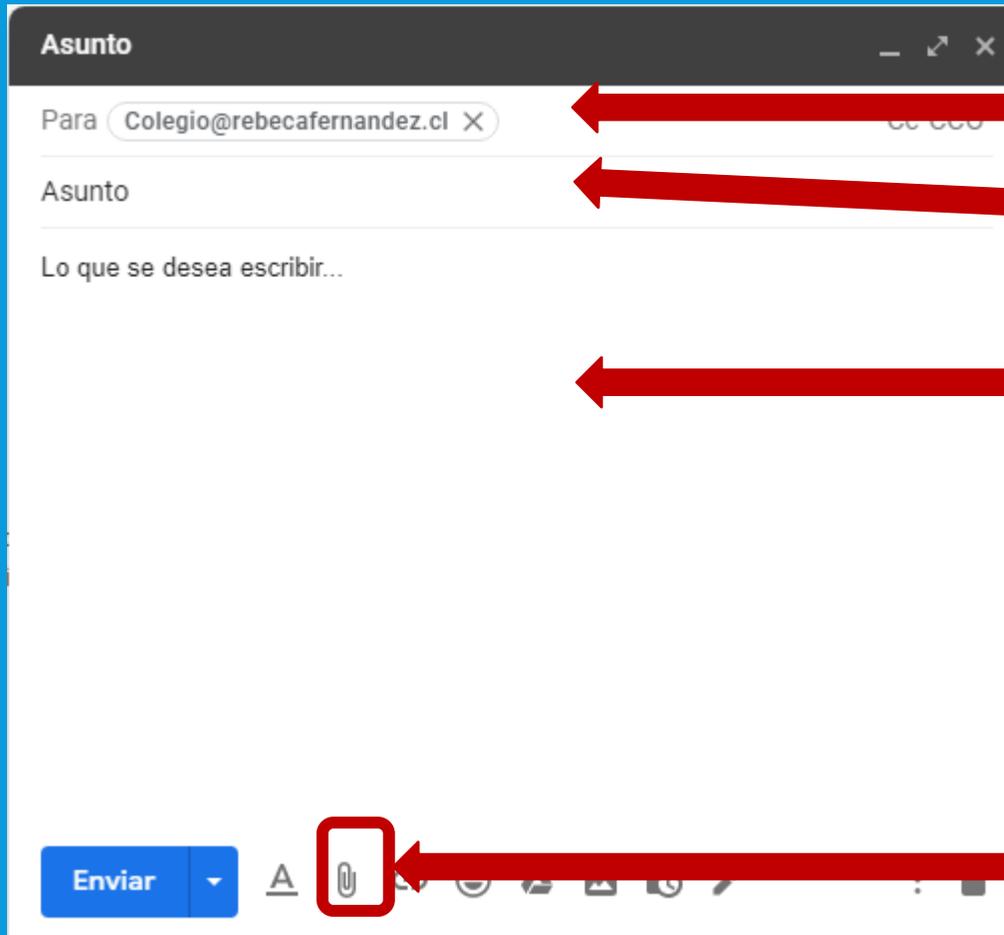
# ENVÍO DE UN CORREO



- Paso 11: Para enviar un correo, Haz clic en el botón Redactar

- Paso 12: Aparecerá el siguiente recuadro

# ENVÍO DE UN CORREO



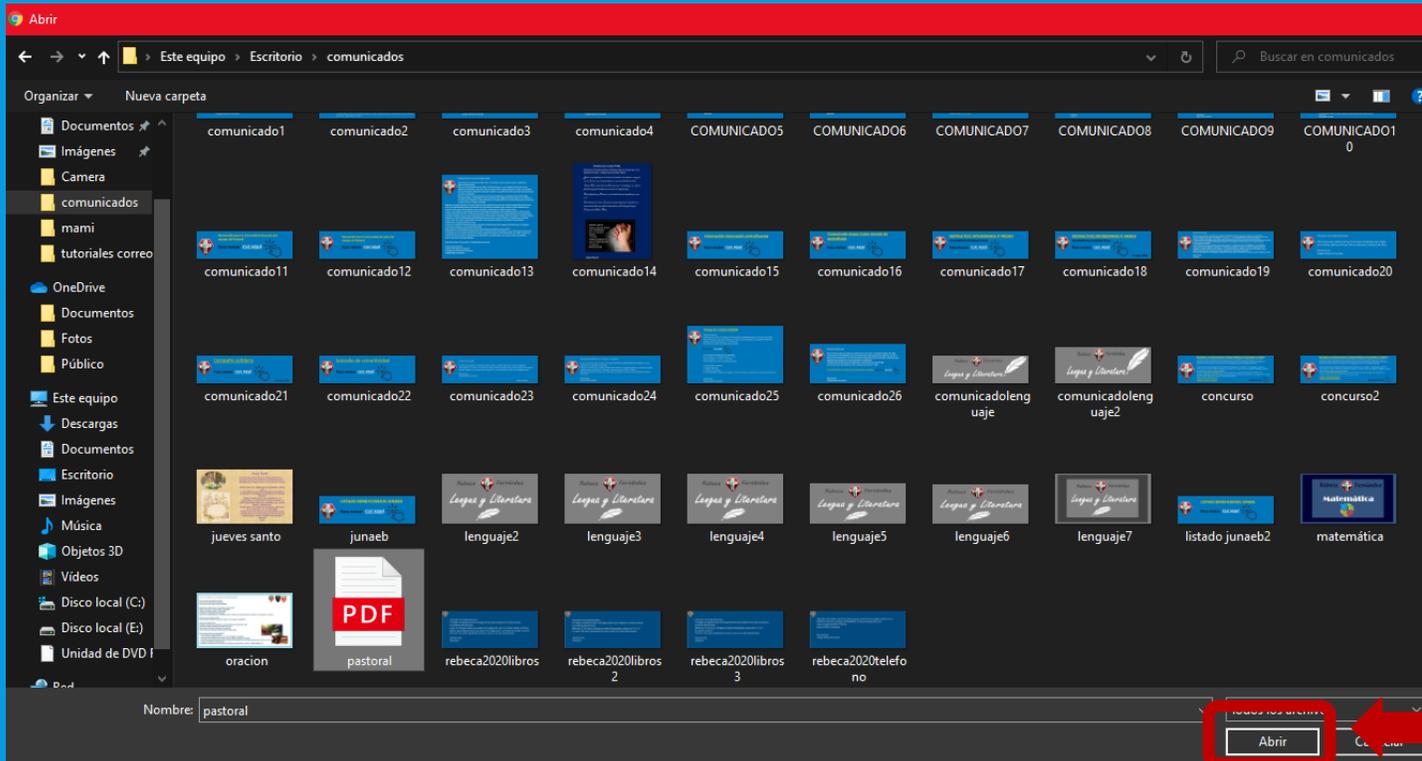
· Paso 13: Escribir Correo electrónico al que desea enviarlo.

· Paso 14: Escribir el asunto del correo

· Paso 15: Redactar el correo

· Paso 16: Si desea adjuntar algún archivo presionar el clip, como se indica en la imagen.

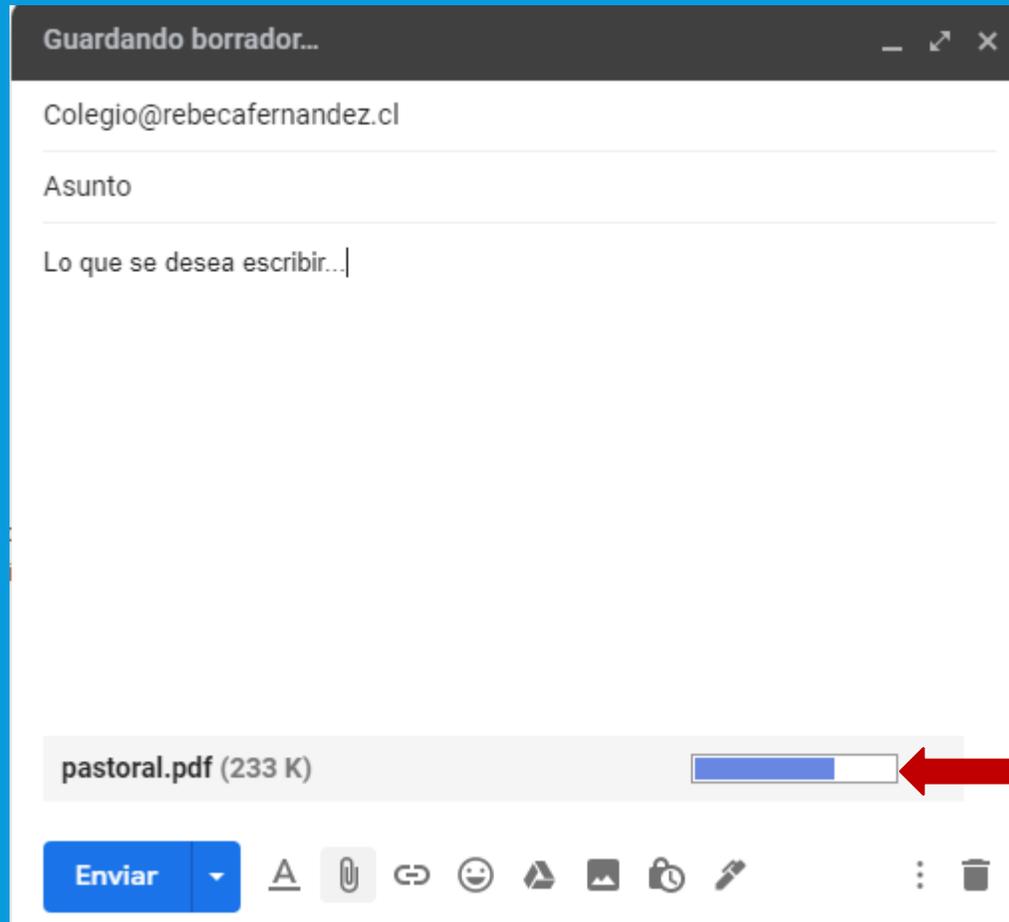
# ADJUNTAR UN ARCHIVO



▪ Paso 17: Se abrirá esta ventana en donde se debe seleccionar la ubicación del archivo que se desee adjuntar

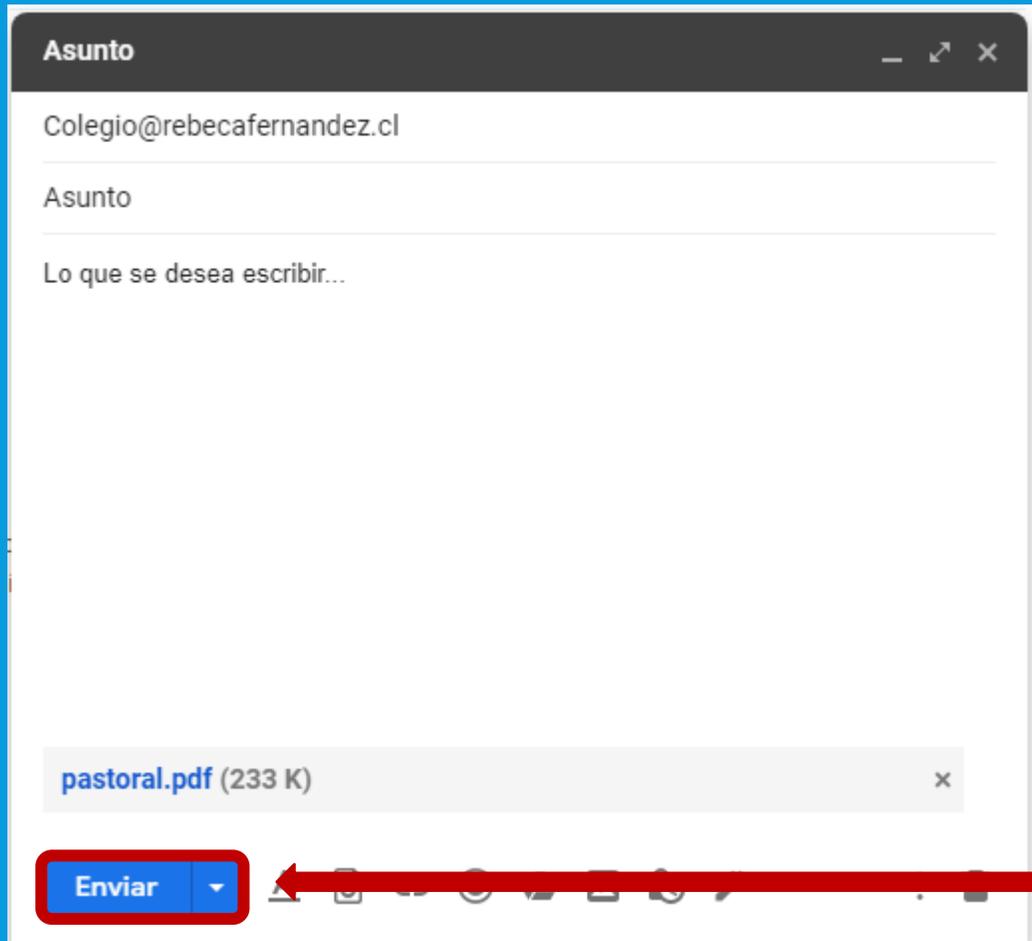
▪ Paso 18: luego que lo selecciona, presionar en el botón abrir.

# ADJUNTAR UN ARCHIVO



- Paso 19: Esperar que cargue completamente el archivo

# ENVÍO DE CORREO



- Paso 20: Si desea adjuntar otro archivo, debe realizar el mismo procedimiento.
- Paso 21: Cuando finalice todo, debe presionar el botón "Enviar"